РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Китовского сельского поселения

Шуйского муниципального района

с.Китово

от 21.10.2019 г. № 68

**Об установлении порядка формирования перечня налоговых расходов Китовского сельского поселения Шуйского муниципального района**

В целях реализации положений статьи 174.3. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Китовского сельского поселения постановляет:

1.Установить Порядок формирования перечня налоговых расходов Китовского сельского поселения Шуйского муниципального района (приложение 1).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Китовского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Возложить контроль за исполнением настоящего Постановления на начальника отдела финансов и экономики Администрации Китовского сельского поселения Дёмину С.А..

Глава Китовского

сельского поселения А.С. Сорокина

Приложение 1

к Постановлению АдминистрацииКитовского сельского поселенияoт 21.10.2019 г. № 68

**Порядок формирования перечня налоговых расходов Китовского сельского поселения Шуйского муниципального района**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов Китовского сельского поселения Шуйского муниципального района.

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

1) **налоговые расходы** Китовского сельского поселения Шуйского муниципального района ‒ выпадающие доходы бюджета Китовского сельского поселения, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, сборам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ Китовского сельского поселения и (или) целями социально-экономической политики Китовского сельского поселения, не относящимися к муниципальным программам Китовского сельского поселения;

2) **куратор налогового расхода** Китовского сельского поселения Шуйского муниципального района ‒  ответственный исполнитель муниципальной программы Китовского сельского поселения, орган местного самоуправления, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы Китовского сельского поселения (ее структурных элементов) и (или) целей социально-экономического развития Китовского сельского поселения, не относящихся к муниципальным программам Китовского сельского поселения;

3) **перечень налоговых расходов** Китовского сельского поселения Шуйского муниципального района ‒ документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов Китовского сельского поселения Шуйского муниципального района в соответствии с целями муниципальных программ Китовского сельского поселения Шуйского муниципального района и (или) целями социально-экономической политики Китовского сельского поселения Шуйского муниципального района, не относящимися к муниципальным программам Китовского сельского поселения Шуйского муниципального района, а также о кураторах налоговых расходов.

3. Перечень налоговых расходов Китовского сельского поселения Шуйского муниципального района формируется в целях оценки налоговых расходов Китовского сельского поселения Шуйского муниципального района.

Перечень налоговых расходов Китовского сельского поселения Шуйского муниципального района формирует начальник отдела финансов и экономики Администрации Китовского сельского поселения (далее - начальник отдела финансов и экономики).

Форма перечня налоговых расходов Китовского сельского поселения Шуйского муниципального района утверждается распоряжением Администрации Китовского сельского поселения.

4. Ежегодно в срок до 20 августа текущего года (в 2019 году – до 25 октября)  начальник отдела финансов и экономики разрабатывает проект перечня налоговых расходов Китовского сельского поселения Шуйского муниципального района (далее – проект перечня) на очередной финансовый год и плановый период и направляет проект перечня на согласование в Администрацию Китовского сельского поселения в срок до 1 сентября текущего года (в 2019 году – до 28 октября) для рассмотрения проекта перечня на предмет распределения налоговых расходов по муниципальным программам Китовского сельского поселения, направлениям деятельности, не относящимся к муниципальным программам Китовского сельского поселения, и для определения кураторов налоговых расходов Китовского сельского поселения.

Начальник отдела финансов и экономики обеспечивает согласование проекта перечня с ответственными исполнителями муниципальных программ Китовского сельского поселения, а также иными органам и организациям, которых проектом перечня налоговых расходов предлагается закрепить в качестве кураторов налоговых расходов, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики Китовского сельского поселения, не относящихся к муниципальным программам, в срок до 17 сентября текущего года ( в 2019 году – до 29 октября).

5. Указанные в пункте 4 настоящего Порядка органы и организации, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта перечня рассматривают его на предмет распределения налоговых расходов Китовского сельского поселения по муниципальным программам Китовского сельского поселения, направлениям деятельности, не относящимся к муниципальным программам Китовского сельского поселения, кураторам налоговых расходов, и в случае несогласия с указанным распределением направляют начальнику отдела финансов и экономики предложения по уточнению такого распределения (с указанием муниципальной программы, направления деятельности, не относящегося к муниципальным программам, куратора расходов, к которым необходимо отнести каждый налоговый расход, в отношении которого имеются замечания) (далее – Предложения).

 В случае если Предложения предполагают изменение куратора налоговых расходов Китовского сельского поселения, такие Предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором налогового расхода.

 В случае если Предложения не направлены начальнику отдела финансов и экономики в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня считается согласованным.

 При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов начальник отдела финансов и экономики в срок до 25 сентября текущего финансового года (в 2019 году – до 5 ноября) обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими органами и организациями.

 Разногласия, не урегулированные по результатам совещаний, рассматриваются Главой Китовского сельского поселения, до 30 сентября текущего финансового года (в 2019 году – до 8 ноября). По результатам рассмотрения Глава Китовского сельского поселения дает поручение об учете Предложений либо об их отклонении.

6. Не позднее 7 рабочих со дня окончания сроков, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка, перечень налоговых расходов считается сформированным и подлежит утверждению распоряжением Администрации Китовского сельского поселения.

Перечень налоговых расходов Китовского сельского поселения размещается на официальной сайте Администрации Китовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

7. В случае изменения в текущем финансовом году состава налоговых расходов Китовского сельского поселения, внесения изменений в перечень муниципальных программ, изменения полномочий органов, организаций, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, затрагивающих перечень налоговых расходов, кураторы налоговых расходов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют начальнику отдела финансов и экономики соответствующую информацию для уточнения перечня налоговых расходов Китовского сельского поселения.

 Начальник отдела финансов и экономики в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, уточняет перечень налоговых расходов Китовского сельского поселения

Уточненный перечень налоговых расходов Китовского сельского поселения утверждается соответствующим распоряжением Администрации Китовского сельского поселения и размещается на сайте Администрации Китовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней.