**Совет Китовского сельского поселения**

**Шуйского муниципального района**

**Четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 27.07.2022 №12**

**О внесении изменений в решение Совета Китовского сельского поселения от 29.10.2018 №63 «О системе оплаты труда муниципальных служащих Китовского сельского поселения»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 23.06.2008 №72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», Уставом Китовского сельского поселения Совет Китовского сельского поселения **решил:**

1. Внести изменения решение Совета Китовского сельского поселения от 29.10.2018 №63 «О системе оплаты труда муниципальных служащих Китовского сельского поселения».
	1. Внести изменение в приложение «Положение о системе оплаты труда муниципальных служащих Китовского сельского поселения» к решению Совета Китовского сельского поселения от 29.10.2018 №63 «О системе оплаты труда муниципальных служащих Китовского сельского поселения» и изложить его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу после его опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 апреля 2022 года.

Глава Китовского

сельского поселения А.С. Сорокина

Председатель Совета

Китовского сельского поселения И.В. Румянцева

Приложение

к решению Совета

Китовского сельского поселения

от 27.07.2022 №12

Приложение

к решению Совета

Китовского сельского поселения

от 29.10.2008 №63

**Положение**

**о системе оплаты труда муниципальных служащих**

**Китовского сельского поселения**

 Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда муниципальных служащих Китовского сельского поселения.

1. **Денежное содержание муниципального служащего Китовского сельского поселения**
2. Оплата труда муниципального служащего Китовского сельского поселения (далее – муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы Китовского сельского поселения (далее – муниципальная служба).
3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).
4. В том случае, если наименование должности замещаемой муниципальным служащим, состоит из наименований двух должностей муниципальной службы, предусмотренных Решением Совета Китовского сельского поселения, то денежное содержание устанавливается по более высокой должности в наименовании.
5. **Порядок определения должностных окладов, ежемесячного денежного поощрения**
6. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Приложению.

Размер должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего не может превышать размера должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения государственного гражданского служащего Ивановской области по соответствующей должности. Соотношение должностей устанавливается законом Ивановской области.

1. **Дополнительные выплаты и определение их размера**
2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная выплата (оклад) за классный чин муниципальных служащих;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячное денежное поощрение;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

- другие выплаты в пределах установленного фонда оплаты труда.

2. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением №2 к настоящему Приложению в зависимости от присвоенного классного чина.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| при стаже муниципальной службы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

- по высшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

- по главной группе должностей муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- по ведущей группе должностей муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- по старшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

- по младшей группе должностей муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

Муниципальным служащим Администрации Китовского сельского поселения размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением Главы Китовского сельского поселения.

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.
2. Премирование муниципальных служащих производится по результатам их работы в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

Прядок выплаты муниципальным служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в соответствии с положением, утвержденным постановлением Администрации Китовского сельского поселения.

Размер премии, выплачиваемый конкретному муниципальному служащему, определяется в зависимости от результатов его деятельности в процентном соотношении к должностному окладу или в твердой сумме:

- по результатам работы муниципального служащего за квартал в размере до двух должностных окладов;

- по результатам работы муниципального служащего за год в размере до одного месячного денежного содержания;

- к профессиональным праздникам в размере до двух должностных окладов.

При установлении размера премии учитываются:

- выполнение заданий особой сложности и важности;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципальных служащих;

- выполнение должностных обязанностей в условиях особого режима и графика работы;

- выполнение должностных обязанностей вне места нахождения основного рабочего места;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Премирование осуществляется при отсутствии фактов нарушения трудовой дисциплины.

Выплата премии не производится муниципальным служащим, увольняемым по следующим основаниям:

- несоответствие занимаемой должности;

- недостаточная квалификация, подтвержденная результатами аттестации;

- неоднократное неисполнение без уважительных причин должностных обязанностей;

- однократное грубое нарушение трудовой дисциплины;

- отсутствие на работе без уважительной причины (прогул).

Муниципальные служащие, на которых за совершение дисциплинарного поступка наложено дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

Муниципальным служащим выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается представителем нанимателя. В пределах определенных абзацем 3 настоящего пункта.

1. Муниципальным служащим один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и двух окладов за присвоенный классный чин.

Муниципальным служащим в течение календарного года предоставляется материальная помощь, которая включает в себя один должностной оклад и один оклад за присвоенный классный чин.

Муниципальный служащий, не отработавший полного календарного года со дня поступления на муниципальную службу Китовского сельского поселения, при использовании в указанном календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) имеет право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, пропорциональном периоду, исчисляемому с даты поступления на муниципальную службу и замещения должности муниципальной службы по 31 декабря соответствующего календарного года включительно.

Муниципальному служащему, не отработавшему полного календарного года, при использовании ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением с муниципальной службы в данном календарном году единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере, пропорциональном периоду нахождения муниципального служащего на муниципальной службе в данном календарном году.

1. Главой Китовского сельского поселения в целях повышения эффективности и качества труда муниципальных служащих в соответствии с утвержденным Положением в пределах установленного фонда оплаты труда могут приниматься решения, устанавливающие другие выплаты.
2. Муниципальные служащие при совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, оплата труда производится с учетом положений статьи 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

**4. Индексация размеров должностных окладов муниципальных служащих и окладов за присвоенный классный чин**

1. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы и окладов за присвоенный классный чин ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с доведенным нормативом формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих на основании решения Совета Китовского сельского поселения.

Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов и окладов за присвоенный классный чин по должностям муниципальной службы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### 5. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются следующие средства на выплату муниципальным служащим (в расчете на год):

1) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере полутора должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов и двух окладов за присвоенный классный чин;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов и трех окладов за присвоенный классный чин.

1. Глава Китовского сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда государственных гражданских служащих между выплатами, предусмотренными частью 1 настоящего пункта.
2. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансирование указанных расходов за счет внебюджетных средств не допускается.

Приложение №1

к Положению о системе оплаты труда муниципальных служащих Китовского сельского поселения

**Размеры**

**должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Китовского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей муниципальных служащих | Размер должностного оклада, руб. | Размер ежемесячного денежного поощрения (в должностных окладах) |
| Должности муниципальной службы Администрации Китовского сельского поселения |
| Заместитель главы администрации | 9498 | 1,2 |
| Начальник отдела | 8196 | 0,8 |
| Главный специалист | 6854 | 0,9 |
| Ведущий специалист | 6210 | 0,8 |
| Специалист | 4738 | 1,0 |

Приложение №2

к Положению о системе оплаты труда муниципальных служащих Китовского сельского поселения

**Оклады за классный чин муниципальных служащих**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование классного чина | Оклад за классный чин (рублей в месяц) |
| **Муниципальные служащие, замещающие высшие муниципальные должности муниципальной службы (высшие должности)** |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 1840 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 1725 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1610 |
| **Муниципальные служащие, замещающие главные муниципальные должности муниципальной службы (главные должности)** |
| Действительный советник муниципальной службы 1 класса | 1495 |
| Действительный советник муниципальной службы 2 класса | 1380 |
| Действительный советник муниципальной службы 3 класса | 165 |
| **Муниципальные служащие, замещающие ведущие муниципальные должности муниципальной службы (ведущие должности)** |
| Муниципальный советник 1 класса | 1150 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1035 |
| Муниципальный советник 3 класса | 920 |
| **Муниципальные служащие, замещающие старшие муниципальные должности муниципальной службы (старшие должности)** |
| Старший советник муниципальной службы 1 класса | 863 |
| Старший советник муниципальной службы 2 класса | 748 |
| Старший советник муниципальной службы 3 класса | 690 |
| **Муниципальные служащие, замещающие младшие муниципальные должности муниципальной службы (младшие должности)** |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 575 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 518 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 460 |